

Mateřská škola Mířkov, příspěvková organizace

# ***Školní řád***

## **s účinností od 1. září 2022**

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Mířkov, příspěvková organizace a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Obsah školního řádu je vymezen Zák. č. 561/2004Sb., ve znění pozdějších předpisů, Vyhl. č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a její novelizaci Vyhl. č. 319/2020 Sb. a dalšími souvisejícími normami, např. Zák. č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

### **Základní údaje o škole**

Název organizace: Mateřská škola Mířkov, příspěvková organizace  
IČO: 606 112 94  
tel., fax: 379 493 101  
e-mail: msmirkov@tiscali.cz  
ředitelka školy: Monika Šínalová  
typ školy: Mateřská škola s celodenním provozem  
kapacita školy: 24 dětí

Školní řád slouží k zajištění plynulého provozu školy. Uspadňuje zaměstnancům a rodičům dětí orientaci v podmínkách mateřské školy a stanoví základní pravidla vzájemné spolupráce.

Údaje o vzdělávacím procesu jsou podrobně rozvedeny ve Školním vzdělávacím plánu a Třídním vzdělávacím plánu.

Školní řád vychází zejména ze:

- zákona č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- vyhlášky č. 14 / 2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 64 / 2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22

## **I. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy**

### **1. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- být respektováno jako individualita

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

### **2. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

**Zákonní zástupci dětí mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života

**Zákonní zástupci dětí jsou povinni:**

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy
- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, při infekčním nebo jiném závažném onemocnění doložit potvrzení od lékaře o tom, zda je dítě schopné nástupu do kolektivu
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích, zejména změnu adresy bydliště, telefonního čísla, název zdravotní pojišťovny u které je dítě přihlášeno apod.

## **II. Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání v dítěte v MŠ**

### **1. Přijetí dítěte**

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku. Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let.

#### Přednostně se přijímají:

Děti, které dosáhnou před začátkem školního roku čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu v Mírkově a patří do spádové oblasti MŠ Mírkov.

Děti, které dosáhnou před začátkem školního roku třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu v Mírkově a patří do spádové oblasti MŠ Mírkov.

Zápis probíhá v prostorách MŠ.

V kanceláři školy jsou k dispozici tiskopisy, které jsou potřebné u zápisu doložit:

- Žádost o přijetí
- přihláška dítěte do mateřské školy
- plná moc
- evidenční list dítěte

Žádá-li zákonný zástupce o přijetí dítěte se zdravotním postižením, doloží rovněž písemné vyjádření školského poradenského zařízení.

MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. (Netýká se dětí, které nastupují povinnou předškolní docházku a dětí s OŠD.)

O vyřízení žádosti rozhodne ředitelka školy do 30 dnů v rámci správního řízení. Rodiče obdrží rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ nebo zamítnutí s uvedením důvodu. Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ dle stanovených kritérií vydaných směrnicí.

Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka školy po dohodě s rodiči dítěte:

- dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech v MŠ
- způsob stravování.

## **2. Ukončení docházky do mateřské školy**

Zákonný zástupce dítěte může ukončit docházku dítěte do mateřské školy kdykoliv. Termín ukončení oznámí ředitelce školy nebo její zástupkyni a vedoucí školní jídelny, která provede konečné zúčtování poplatků za stravování a úplatu za předškolní vzdělávání.

Ředitelka může po předchozím písemném upozornění ukončit docházku dítěte do mateřské školy (§ 35 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) jestliže:

- dítě nedochází do mateřské školy bez omluvy déle než 14 dnů. Poté upozorní ředitelka školy rodiče písemně na možnost ukončení předškolního vzdělávání dítěte. Neomluví-li rodiče dítě ani po písemném upozornění, rozhodne ředitelka školy o ukončení docházky dítěte do MŠ. Na jeho místo bude přijato jiné dítě z řad náhradníků.
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ.
- ukončení doporučí dětský lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu zkušebního pobytu dítěte.
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné!!!

## **III. Povinné předškolní vzdělávání**

### **1. Povinné předškolní vzdělávání – ustanovení účinnosti 1. 1. 2017**

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.

- Podle § 34a odst. 1 školského zákona se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Podle §34a odst. 2 školského zákona je zákonný zástupce dítěte povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

### **2. Rozsah povinného předškolního vzdělávání**

- Podle §34a odst. 3 školského zákona má povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, v MŠ Mířkov ředitelka stanovila

rozsah povinného předškolního vzdělávání v době od 8.00 do 12.00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.

Pokud dojde ze strany VLÁDY ČR /nebo jiného vyššího postavení/ k uzavření MŠ, děti s povinným předškolním vzděláváním se budou vzdělávat distančně. Bude to forma distančního vzdělávání on-line nebo off-line se zpětnou vazbou.

### **3. Omlouvání neúčasti dítěte**

- Nemůže-li se dítě zúčastnit povinného předškolního vzdělávání, jsou jeho zákonní zástupci povinni oznámit dobu trvání nepřítomnosti včetně důvodu – buď telefonicky, nebo osobně v Mateřské škole Mířkov, kde je omluva dítěte zapsána do Omluvného listu. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutné omluvit písemně před jejím započítáním. Ředitelka mateřské školy je podle §34a odst. 4 školského zákona oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- V případě nespolupráce rodičů bude ředitelkou mateřské školy kontaktováno Oddělení sociálně-právní ochrany dětí v Domažlicích.

### **4. Individuální vzdělávání dítěte**

- Podle § 34b zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat všechny náležitosti uvedené v §34b odst. 2 školského zákona:

- 1) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince - místo pobytu dítěte
- 2) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- 3) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

- Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z RVP PV. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Toto ověření se bude konat v mateřské škole na začátku měsíce prosince 2021 a probíhat bude formou rozhovoru a plnění úkolů na pracovních listech podle RVP PV. Přesný termín včetně náhradního termínu bude zveřejněn v mateřské škole na přístupném místě nejpozději do 31. 8. 2022.
- Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti tomuto rozhodnutí ředitelky nemá odkladný účinek.

## **5. Podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.**

- Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školskými zařízeními.
- Podpůrná opatření spočívají v:
  - a. poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
  - b. úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem metod vzdělávání
  - c. úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
  - d. použití kompenzačních pomůcek, speciálních pomůcek, využívání podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
  - e. úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených RVP PV,
  - f. vzdělávání podle IVP,
  - g. využití asistenta pedagoga
  - h. poskytování vzdělávání v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

- Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Podpůrná opatření vyššího stupně lze použít, shledá-li školské poradenské zařízení, že vzhledem k povaze speciálních vzdělávacích potřeb dítěte nebo k průběhu a výsledkům poskytování dosavadních podpůrných opatření by podpůrná opatření nižšího stupně nepostačovala k naplňování vzdělávacích možností dítěte a k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví prováděcí právní předpis.
- Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.
- Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte.
- Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola po projednání se zákonným zástupcem dítěte poskytovat, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

#### **IV. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

##### **1. Provozní doba a podmínky provozu**

Mateřská škola je otevřena v pracovních dnech od 6.<sup>30</sup> – 16.<sup>00</sup> hodin.

**Od 6.<sup>30</sup> do 8.<sup>15</sup> hodin se scházejí všechny děti ve třídě.**

Mateřská škola se uzamyká v 8.<sup>15</sup> hodin.

Doba odchodu dětí z MŠ po obědě je stanovena **od 11.<sup>45</sup> hod do 12.<sup>15</sup> hodin.**

Po spánku si rodiče své děti vyzvedávají **od 14.<sup>30</sup> hod do 16.<sup>00</sup> hodin.**

Rodiče mohou své dítě do MŠ přivést nebo odvést v jakoukoliv jinou dobu, avšak po předchozí domluvě s učitelkou na třídě.

Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován dle podmínek školy a v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a je volně přístupný v kanceláři. Třída pracuje dle vlastního třídního vzdělávacího programu.

##### **2. Omlouvání nepřítomnosti dítěte**

Děti do MŠ docházejí pravidelně, rodiče oznamují předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, oznámí ji škole neprodleně daný den do 8.<sup>00</sup> hodin. Omlouvat dítě lze osobně nebo telefonicky na tel. čísle: **379 493 101** během provozní doby mateřské školy.

Neodhlášený oběd v případě onemocnění dítěte si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách od 11.<sup>00</sup> - 11.<sup>30</sup> hodin.

### 3. Provoz mateřské školy v době prázdnin

V době letních prázdnin může ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem omezit nebo přerušit provoz MŠ /6-8 týdnů/ z důvodu nutné údržby MŠ a čerpání dovolených zaměstnanců. O termínu uzavření jsou rodiče informováni na informační tabuli nejméně dva měsíce předem.

V době uzavření provozu mohou rodiče přihlásit své dítě na jinou mateřskou školu. Přihlášení probíhá formou zápisu, tzn. rodiče podávají oficiální přihlášku k přijetí dítěte do jiné mateřské školy.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informace o omezení nebo přerušení provozu musí být zveřejněna neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

### 4. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí probíhá podle Školního vzdělávacího programu „CESTOU NECESTOU“ a v denním režimu v něm uvedeném.

Stanovený denní režim může být pozměněn v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí, které vyplývají ze školního vzdělávacího programu.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

### 5. Předávání dětí

Podmínky předávání a vyzvedávání dětí:

Rodiče jsou povinni děti přivádět do šatny, osobně je předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce. Není přípustné, aby dítě chodilo samo, či bylo vedeno pouze k budově mateřské školy.

Vyzvedávat děti z MŠ smí pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi zplnomocněné.

Vyzvedávání dětí se děje přímo v šatně nebo na školní zahradě. Rodiče jsou povinni upozornit učitelku, že si dítě přebírají. Pověřené osoby jsou v případě požádání povinny doložit svou totožnost a zplnomocnění k vyzvednutí dítěte.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, alergický záchvat, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) kontaktuje ředitelku nebo zástupkyni
- c) v případě nouze se obrátí na Policii ČR

Učitelka vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy ho předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrvávat na území mateřské školy.

## 6. Osobní věci dětí

### Dítě do mateřské školy potřebuje:

- bačkory s plnou patou
- pyžamo
- pohodlný oděv do třídy
- náhradní punčocháče, ponožky a spodní prádlo
- kartáček na zuby, zubní pastu
- 20 balíčků papírových kapesníků na celý školní rok

### Na zahradu v létě:

- teplákovou soupravu, tenisky, letní čepici
- kraťasy, tričko

### Na zahradu v zimě:

- oteplovačky či kombinézu
- vhodnou nepromokavou obuv
- rukavice na šňůrce nebo na gumě

**Osobní prádlo a oděv** dětí v MŠ je třeba mít čisté, lehké, volné a vhodné dle počasí. Věci dítěte je potřeba z důvodu záměny řádně **p o d e p s a t !**

Osobní věci, včetně kartáčku na zuby je nutné podepsat na viditelném místě lihovým či nevypratelným fixem nebo propisovací tužkou.

Kelímky, ručníky a lehátka poskytuje MŠ každému dítěti a jsou opatřeny značkou.

Děti by neměly nosit do MŠ **cenné předměty** (škola nezodpovídá za jejich ztrátu) ani sladkosti, s výjimkou dne, kdy má dítě svátek nebo narozeniny a obdaruje všechny děti ve třídě.

Oděvy si děti ukládají do své skříňky se svou značkou v šatně, obuv do botníku. Rodiče dbají, aby si děti ve své skříňce udržovaly pořádek.

Rodiče si 1x za měsíc vždy v pátek odnesou domů pyžámka, povlečení a ručníky na vyprání. Následující pondělí rodiče vrátí vše vyprané a čisté-vše evidujeme v deníku prádla. Při vrácení vypraného ložního prádla se rodič podepíše do deníku prádla.

## **V. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v MŠ**

### **Stravování dětí**

Stravování je dětem zajišťováno vlastní školní kuchyní. Za dodržování předpisů v této oblasti zodpovídá vedoucí školní jídelny. Spolu s kuchařkou sestavují týdně jídelníček podle zásad zdravé výživy. Rodiče se s jídelním lístkem seznamují na nástěnce v šatně dětí.

Připomínky ke skladbě jídelníčků či způsobu stravování dítěte rodiče mohou vznést u učitelky na třídě nebo přímo u vedoucí školní jídelny. Učitelka i vedoucí ŠJ vznesené připomínky bezodkladně projednají s ředitelkou školy, která rozhodne o dalším řešení.

### **Doba zahájení vydávání stravy:**

- **8.45**               dopolední svačina
- **11.30**             oběd
- **14.15**             odpolední svačina

### **Odhlašování ze stravování**

Dítě, které je v mateřské škole přítomno v době podávání jídla, se stravuje vždy. Odhlásit dítě ze stravy lze den předem či ráno též do 8.<sup>00</sup> hodin. Dojde - li k nečekané absenci dítěte, může si rodič oběd vyzvednout do jídelnosiče ve školní kuchyni v době od 11.<sup>00</sup> do 11.<sup>30</sup> hodin.

### **Placení stravného:**

- **v hotovosti** ( v den výběru stravného, nejpozději do 20. dne běžného měsíce)

## **Úplata za předškolní vzdělávání (tzv. školné) a další platby**

Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu. Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve „Směrnici ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole“, kde je stanovena výše úplaty, možnost snížení nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti. Směrnice je vyvěšena na nástěnce v šatně dětí.

Vstupenky do divadel, na koncerty, výstavy ap. kulturní nebo sportovní akce platí rodiče v určené dny učitelce. Příspěvky na školní výlety, autobusy ap. se platí vždy dopředu.

Po skončení akce předkládá ředitelka školy na vývěsní tabuli rodičům vyúčtování veškerých nákladů. Drobné přeplatky škola rodičům nevrací, ale ponechá na svém účtu a použije na nákup dáreků při rozloučení se školáky, nákup sladkostí dětem k různým příležitostem, nákup pohoštění pro rodiče na školních akcích.

## VI. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

### 1. Péče o bezpečnost dětí při vzdělávání

MŠ při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří přiměřené podmínky pro jejich zdravý vývoj.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Za bezpečnost dětí během pobytu v mateřské škole odpovídají učitelky, a to od doby převzetí dítěte od rodiče nebo jím pověřené osoby, až do doby jeho předání rodičům nebo jimi pověřené osobě nebo jinému pedagogovi školy.

Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je ve školce:

- odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinni kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.)

- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny...), které si dítě bere s sebou do školy. Tyto předměty mohou způsobit poranění, může dojít ke spolknutí či vdechnutí malých předmětů.

V případě porušení tohoto ustanovení a následnému zranění MŠ nenese žádnou odpovědnost!!

Škola se řídí vlastní Směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22.12.2005, čj. 37014/2005-25.

**Dojde - li k úrazu** dítěte, poskytne učitelka první pomoc a podle závažnosti zajistí odborné lékařské vyšetření. Sepíše záznam o stavu a provedených opatřeních a poskytne rodičům podrobné informace.

Učitelka dbá na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobuje délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám. Pokud jsou podmínky nevyhovující, ven s dětmi nevychází (mráz, vítr, inverze, déšť).

Učitelka nedovolí dětem do třídy nosit nebezpečné předměty.

### 2. Péče o zdraví dětí

Rodiče jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé.

Rodiče mají povinnost oznámit učitelce ve třídě jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (alergie, mdloby, nevolnosti, úraz...) a podat zprávu v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza apod).

- **při náhlé nevolnosti nebo onemocnění dítěte zajistit po telefonické výzvě doprovod dítěte domů, případně k lékaři**
- **sledovat zdravotní stav**
- **při podezření na onemocnění dítěte ponechat dítě v domácí péči**
- **pokud učitelka MŠ při přebírání dítěte od zákonných zástupců upozoruje špatný zdravotní stav dítěte, dítě nepřevzme a ponechá v péči rodičů.**

V rámci zdravotní péče se denně provádí **ranní zdravotní filtr**, při kterém se zjišťují údaje od rodičů a vlastní pozorování zdravotního stavu dítěte (kůže, sliznice úst a hrtanu, oční spojivky a víčka, sekrece nosu a jeho okolí, kašel, změny ve vzhledu a chování dítěte). Je-li podezření, že dítě je nemocné, **není přijato** do mateřské školy.

Děti nemocné se samy necítí dobře- běžný režim školy je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu.

Zjistí-li během dne učitelka u dítěte příznaky nemoci, zajistí jeho oddělení od ostatních dětí a ihned vyrozumí rodiče o jeho zdravotním stavu. Stav dítěte popíše do sešitu zdravotního filtru ve třídě. Rodiče si dítě v co nejkratší době z MŠ vyzvednou a zajistí vyšetření u lékaře.

### **3. Školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy**

Děti z mateřské školy jezdí běžně jen na polodenní a jednodenní výlety. Ve výjimečných případech povolí ředitelka mateřské školy dlouhodobější výlet nebo pobyt ve škole v přírodě za předpokladu, že budou předem zajištěny podmínky dle § 7 - §13 zákona 258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

**Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.**

### **4. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

## **VII. Podmínky zacházení s majetkem MŠ**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Dojde - li přesto k rozbití hračky nebo poničení vybavení, budou rodiče dítěte, které škodu způsobilo, požádáni o její opravu.

**MŠ neodpovídá za hračky a drahé předměty, které si děti přinesou do MŠ.**

Rodiče dbají na to, aby jejich děti v době po ukončení provozu mateřské školy nepřelézaly oplocení školní zahrady a neničily její vybavení či nezpůsobovaly nepořádek.

Rodiče dbají o to, aby děti nerozhazovaly papírky a odpadky v prostorách školy i školní zahrady.

Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

## **VIII. Poskytování informací rodičům**

**Informace jsou poskytovány:**

- hromadně:
  - na třídních schůzkách a školních akcích
  - na nástěnkách v šatně dětí
- individuálně:
  - učitelkou nebo vedoucí školní jídelny
  - ředitelkou

**Informace o dětech** poskytují učitelky přímo ve třídě. Jedná – li se o citlivé informace nebo o informace vyžadující větší časový prostor, dohodne učitelka s rodičem termín a čas mimo svou přímou vzdělávací činnost.

**Informace o platbách** za stravování a úplatu za předškolní vzdělávání poskytuje vedoucí školní jídelny nebo ředitelka školy v kanceláři.

**Informace o provozu** školy, denních aktivitách dětí, návštěvách divadel, výběru peněz, skladbě jídelníčků apod.se poskytují na třídních schůzkách a jsou vyvěšeny v šatně dětí.

Ve vývěsní tabuli jsou umístěny nejdůležitější informace o činnosti mateřské školy a odkazy na základní právní předpisy, směrnice a řády, kterými se mateřská škola řídí.

**Poskytování informací ředitelkou školy:**

- předem dohodnutou dobu

## **IX. Zveřejnění a závěr**

Se školním řádem jsou rodiče seznamováni každoročně v září na třídní schůzce.

Školní řád je trvale k dispozici na nástěnce v šatně, v ředitelně mateřské školy.

Při opakovaném a závažném porušování školního řádu může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do mateřské školy.

Školní řád nabývá účinnosti 1. září 2022

V Mírkově dne 1.9. 2022

Monika Šinálová  
ředitelka mateřské školy